

## LISA 1. Arenguestluse ettevalmistamise kontrollnimekiri juhile

Tee märge vastavasse lahtrisse		
Kas oled	Jah	Ei
... arenguestluste ajaplaani koostanud ja arvestanud töötaja ja enda võimalusi?		
... kohtumise kokku leppinud?		
... teatanud kohtumisest töötajale ja andnud talle ankeedi?		
... üle vaadanud töötaja tööülesanded?		
... üle vaadanud töötaja eesmärgid ja oma kriteeriumid?		
... üle vaadanud töötaja oskused, varasemad koolitused ja eelmised töötulemused?		
... hoolega üle vaadanud lahknevused seatud eesmärkide ja tegelike töötulemuste vahel?		
... leidnud seoseid töötaja suhtumise ja käitumise ning tema töötulemuste vahel?		
... täitnud arenguestluste ankeedi?		
... tähele pannud töötaja tugevaid külgi?		
... välja mõelnud, kuidas töötajat raskematel aegadel või tööülesannete puhul toetada ja arendada?		
... avastanud probleeme, mida tuleb lahata ja panna kirja vastavad näited?		
<p>Seda nimekirja saad kasutada oma ettevalmistuste plaanimisel ja kontrollida, kas juhina oled valmis arenguestlusteks. Kui mingi punkt on "Ei" vastusega, siis on kaalumise koht, kas vestlust mitte edasi lükata.</p>		

## LISA 2. Tööplaani koostamise algandmed

Arengevestluse tööplaani koostamiseks võib aluseks võtta näiteks järgmised ajaperioodid:

- Juhendiga tutvumine - 1 päev
- Meeskonnale kohtumise etteteatamine – 1 nädal
- Meeskonnaga kohtumine - 1 päev
- Töötajatele ankeetide väljasaatmine – 1 nädal
- Töötaja ankeedi täitmine - vähemalt 2 nädalat (võib arvestada, et kõik töötajad täidavad ankeeti paralleelselt)
- Juhi informatsiooni kokkupanek - vähemalt 3 nädalat (võib toimuda ka paralleelselt eelmise punktiga)
- Juhi osa ankeedis – umbes 2 päev töötaja kohta
- Vestluste aja kokkuleppimine – vähemalt 2 nädalat ette
- Vestluse ettevalmistus – umbes 1 päev töötaja kohta
- Vestlus - kuni 2 inimest päevas
- Esmased järeltegevused – täpsemalt tööplaanid töötajaga läbi rääkida

Üks võimalik tööplan võiks 6 -10 töötajaga meeskonna jaoks välja näha järgmiselt:

Tegevus	1 nädal	2 nädal	3 nädal	4 nädal	5 nädal	6 nädal	7 nädal	8 nädal	9 nädal	10 nädal	11 nädal
Juhendiga tutvumine											
Meeskonnale kohtumise etteteatamine											
Meeskonnaga kohtumine											
Töötajatele ankeetide väljasaatmine											
Töötaja ankeedi täitmine											
Juhi informatsiooni kokkupanek											
Juhi osa ankeedis											
Vestluste aja kokkuleppimine											
Vestluse ettevalmistus											
Vestlus											
Esmased järeltegevused											