

8. KRIISIJUHTIMISE PLAANI NÄIDIS

Ettevõtte Supertransport OÜ kriisijuhtimise plaan

Ettevõtte nimi: Supertransport OÜ

Asukoht: Tallinn, Eesti

Töötajate arv: 10

Tegevusvaldkond: Siseriiklik autotransport

Kontaktandmed: Tegevjuht : Martin Kastu, +372 5555 1234, martin@supertransport.ee

1. Sissejuhatus

Kriisijuhtimise plaani eesmärk on tagada, et Supertransport OÜ suudab kiiresti ja tõhusalt reageerida erinevatele kriisidele, mis võivad häirida ettevõtte igapäevaseid tegevusi. Kriisiplaan sisaldab juhiseid, kuidas käituda erinevate kriiside korral, kuidas teavitada töötajaid ja kliente ning kuidas ettevõtte saab võimalikult kiiresti kriisist taastuda. Plaan on koostatud ettevõtte spetsiifiliste vajaduste järgi.

2. Kriisimeeskond ja vastutavad isikud

Kriisimeeskond koosneb järgmistest liikmetest:

- Martin Kastu - Tegevjuht ja personalijuht, vastutav kriisimeeskonna juhtimise ja ettevõtte üldise tegevuse eest.
- Liisa Tamme - Müügi- ja ostujuht, vastutab suhtlemise eest tarnijate ja klientidega kriisiolukorras.
- Kalle Raidma - Autopargi juht, vastutab transpordiga seotud operatsioonide ja varustuse turvalisuse eest kriisi ajal.

Kontaktandmed hädaolukorras:

Nimi	Roll	Telefon	E-post
Martin Kastu	Kriisijuht	+372 5555 1234	martin@supertransport.ee
Liisa Tamme	Suhtlemine meedia, partnerite ja klientidega	+372 5555 4321	liisa@supertransport.ee
Kalle Raidma	Evakuatsioonijuht	+372 5555 6789	kalle@supertransport.ee
Maie Rahakott	Finantsseisu nõustamine	+372 5555 5678	raamat@partnerfirma.ee
Päästeamet	Kontakt tulekahju, reostuse korral	+372 5555 9101	kohalik@rescue.ee

3. Riskianalüüs ja kriiside ennetamine

Supertransport OÜ tegevus on vastuvõtlik mitmetele riskidele. Alljärgnevalt on toodud olulisemad riskid, nende tõenäosus, mõju ja riskimaandamise strateegiad.

Riskide hindamine:

Risk	Tõenäosus	Mõju	Koefitsent	Prioriteet
Kütuse tarnete katkemine	2	1	2	1

Tehnilised rikked sõidukitel	1	2	2	1
Ilmastikust tingitud häired	2	2	4	3
Küberrünnak või andmelekke	3	1	3	2
Võtmeisikute ootamatu lahkumine	3	2	6	4

Riskide maandamise strateegia:

Risk	Riski maandamise strateegia
Kütuse tarnete katkemine	Alternatiivne kütusetarnija, varude loomine, kütusekulude optimeerimine
Tehnilised rikked sõidukitel	Regulaarne hooldus, varuautode kasutamine
Ilmastikust tingitud häired	Reaalajas ilmaennustuse jälgimine, varuplaanide koostamine
Küberrünnak või andmelekke	IT-turvameetmete rakendamine, andmete varundamine
Võtmeisikute ootamatu lahkumine	Asenduskoolitused teistele töötajatele, kriisijuhi määramine

4. Tegevus kriisi olukorras

4.1 Kriisi esimesed sammud

Kui kriis tekib, tuleb viivitamatult astuda järgmised sammud:

- Teavitamine ja kriisimeeskonna kokku kutsumine: tegevjuht Martin Kask teavitab viivitamatult kriisimeeskonda ja kokku kutsutakse erakorraline koosolek kriisi tõsiduse ja vajalike tegevuste hindamiseks.
- Olukorra hindamine: kriisimeeskond hindab kriisi ulatust, tuvastab ohud ning määrab kindlaks, milliseid ressursse on vaja kriisi lahendamiseks.
- Töötajate ja klientide turvalisus: kui kriis ohustab füüsiliselt töötajaid või kliente (nt raske ilmastikuolukord või transpordiga seotud õnnetus), tuleb viivitamatult astuda vajalikud sammud ohutuse tagamiseks.
- Tegevuse peatamine, kui vajalik: kui kriis on tõsine (nt autopargis toimunud avariid, küberrünnak), tuleb peatada kõik ettevõtte tegevused kuni olukorra stabiliseerumiseni.

4.2 Evakuatsiooniplaan

- **Füüsilise asukoha evakuatsioon:** kui kontoris või sõidukiparklas toimub ohtlik olukord (nt tulekahju, plahvatus, gaasileke), peab kõik töötajad viivitamatult evakueerima.
- **Evakuatsioonikoht:** kogunemiskoht on ettevõtte kontorist 200 meetri kaugusel asuv parklaplats aadressil Tartu maantee 101.

5. Kommunikatsiooniplaan

Kriisi ajal on oluline selge ja kiire kommunikatsioon, mis hoiab töötajad, kliendid ja partnerid informeerituna. Kommunikatsiooniplaan sisaldab järgmisi elemente:

5.1 Töötajate teavitamine

Töötajaid teavitatakse kriisiolukorrast järgmiste kanalite kaudu:

- SMS ja telefonikõned kriisijuhi poolt.
- E-post kõikidele töötajatele.

- Kriisiolukorra teadete jagamine ettevõtte sisemises infosüsteemis (Slack, e-post).

5.2 Klientide ja partnerite teavitamine

Kliente ja partnereid teavitatakse viivitamatult järgmistel juhtudel:

- Kui tarned või teenused hilinevad.
- Kui on oht, et transport võib katkeda või viibida.

Klientide ja partnerite teavituse kanalid:

- E-kirjad ja telefonikõned (vastutav isik: Liisa Tamme).
- Vajadusel avaldatakse teavitused ka ettevõtte kodulehel ja sotsiaalmeedias.

5.3 Meedia ja avalikkus

Meediasuhtlus toimub ainult tegevjuhi või tema määratud isiku kaudu. Ettevõtte esindaja teeb ametlikud avaldused ja pressiteated, kui kriis on avalikkuse tähelepanu all (nt suur liiklusõnnetus).

6. Taastumiskava

Pärast kriisi lõppu tuleb ettevõtte tavapärase töö kiiresti taastada. Taastumiskava hõlmab järgmisi tegevusi

6.1 Sõidukite ja teenuste taastamine:

Kui kriis mõjutab sõidukeid (nt avarii või tehniline rike), koordineerib autopargi juht Kalle Raidma sõidukite remonti ja korraldab vajadusel varusõidukite kasutamist.

Kui tarned on katkenud (nt kütuseprobleemid), tagab müügi- ja ostujuht Liisa Tamme alternatiivsete tarnijate leidmise ja operatiivsete lahenduste pakkumise.

6.2 Kriisi mõjude hindamine

Kriisimeeskond hindab kriisi mõju ettevõtte tegevusele ja teeb vajalikke muudatusi tulevastes kriisiplaanides.

Tegevjuht Martin Kask viib läbi kriisijärgse koosoleku, kus hinnatakse ettevõtte reageerimist ja määratakse kindlaks võimalikud täiustused edaspidiseks.

6.3 Finantskahjude hindamine ja kindlustus

Kriisimeeskond hindab finantsilist kahju ning vajadusel tegeletakse kindlustushüvitiste taotlemisega. Raamatupidaja teeb koostööd kindlustusfirma ja kriisimeeskonnaga, et tagada kõikide kahjude korrektne arvestamine.

7. Kriisiplaani ajakohastamine ja harjutused

Kriisiplaan vaadatakse üle ja ajakohastatakse vähemalt kord aastas või kohe pärast iga kriisiolukorda. Kriisimeeskond viib läbi simulatsioonid ja harjutused, et tagada töötajate teadlikkus ja valmisolek kriisiks.

Viimati ajakohastatud: 10. jaanuar 2024

Järgmine ülevaatus: 10. jaanuar 2025